

臺大醫院雲林分院 實習須知

一、請實習單位統一收齊以下資料並如期繳至教學研究部(已繳項目請於離院手續單勾選)

(一) 實習一個月前繳至教學研究部

1. 保險證明(保險卡或保單)：掃描 E-mail 至承辦人信箱。
2. 健康檢查報告：(掃描 E-mail 至承辦人信箱)
 - (1) 短期實習學生(一個月內)：臺大本校各系所學生若於實習年度已在臺大醫院或臺大醫學院有登載相關健檢資料者，可不需繳交。
 - (2) 長期實習學生(超過一個月)：須提供六個月內之一般健康檢查報告(即理學檢查)、胸部 X 光、B 型肝炎抗原、B 型肝炎抗體報告。實習三個月(含)以上者，需加驗水痘、MMR(麻疹、腮腺炎、德國麻疹)疫苗抗體，凡非帶原者且未具有抗體者，必須施打疫苗以維護自身安全；進行健康檢查之醫院層級須為經衛生福利部認可之地區級以上之醫院【**檢驗所、診所之檢體報告不予認可**】。
3. 實習識別證電子檔
檔案下載請參考備註 1，並統一以 Word 檔 E-mail 至承辦人信箱。
4. 實習學生資料清單電子檔
檔案下載請參考備註 1，並統一 E-mail 至承辦人信箱。

(二) 實習第一週完成

1. 資料保密協議暨資訊安全規範同意書：需在院內網域中開啟
https://ylhiis01.ylh.gov.tw/onlineformsystemweb/guestonlineform/form_a_0001
2. 教育訓練課程(TMS)：至 TMS 教育訓練管理系統中完成相關課程(詳見 TMS 及 E-profolio 系統操作說明)，列印完成課程畫面或檢核表，E-mail 至承辦人信箱。

(三) 實習結束離院前繳回教學研究部

1. 實習識別證
2. 離院手續單：須由實習單位核章完畢，離院手續未完成者，恕無法發予實習證明。

二、實習報到

實習第一天請於上午 8 點至實習單位報到。

三、實習期間

- (一) 務必佩戴識別證，妥善保管識別證至離院前繳回教學研究部。如遺失識別證需向教研部報備，並 E-mail 識別證檔案予承辦人重新製作，繳交工本費新台幣 50 元。
- (二) 穿著依實習單位規範之服裝(如白袍)或整潔之服裝，並維持儀表整潔；**禁止穿著短褲、拖鞋及背心。**
- (三) 實習期間須遵守本院防疫相關策略。

四、實習證明申請

實習證明採申請核發制；如有需要請統一由實習單位申請 E-mail 至承辦人信箱，信件內容須包含「學生姓名、學校、科系、實習起迄日期、時數」，待承辦人確認學生離院手續辦妥後始可核發實習證明。【**實習證明為全院統一格式，如有科系專用之實習證明需求，請洽實習單位申請**】

備註1：文件下載路徑：本院網頁/教學研究部/輪代訓資訊網/實習醫事學生訓練/實習須知與表單下載。

備註2：本院並無提供實習學生宿舍，如有需求可洽詢「台糖斗六學苑」，電話：(05)5349045，地址：雲林縣斗六市和平路八號。

備註3：實習期間如有任何疑問均可洽承辦人或至匿名管道填寫實習教學意見回饋
<https://redcap.link/hip4xmbd>

備註4：承辦人：教學研究部賴小姐(05)532-3911 分機 562566、Y08143@ms1.ylh.gov.tw (ms1 為數字 1)

相關資訊介紹

一、教學研究部網站



★賀 本院榮獲醫策會國家醫療品

1. 請至台大雲林醫院首頁點選『教學研究部』



2. 點選『輪/代訓資訊』

3. 點選『實習醫事學生訓練』

*內有相關實習訊息及醫院環境介紹，學生可多加利用。

二、雲林分院圖書室館藏查詢網頁



三、 院內休憩中心

梅迪奇中心

- ◆ 本院於斗六與虎尾二院區均設立梅迪奇中心，讓全院同仁與實習學生有個休憩、溝通聯誼的好去處。
- ◆ 除了提供空間使用之外，也為同仁準備報紙、雜誌、咖啡、飲料、零食等食物。
- ◆ 斗六院區梅迪奇中心位於新醫療大樓健康教育中心旁。
- ◆ 虎尾院區梅迪奇中心位於七樓閱覽室。
- ◆ 註：防疫警戒期間院內部份空間將視情況停止對外開放。



斗六梅迪奇中心



虎尾梅迪奇中心