



實見習/代訓/聯合訓練相關規定

第 1 條 受訓程序

- 1.1 【提出申請】送訓機關須於受訓前一個月公文提出申請(文到本院)。
- 1.2 【蒐集合約書&資料】送訓機關請於受訓三週前提供資料至本院(資料詳如規定第 2 條。)
- 1.3 【體檢】需為受訓日起算一年內之體檢報告，其體檢項目及效期請依本院〈實見習暨代訓人員健康檢查項目規定〉，若至本院體檢請自行與本院健康檢查中心預約辦理。
- 1.4 【職前訓】
- 1.4.1 來院訓練前兩週至本院「人資數位系統」完成線上登錄實見習人員資料(網址：https://depart.femh.org.tw/hr/form_intern.aspx)，經 5 個工作天審核通過後，約周五會將員工編號寄送至 e-mail 信箱，此員工編號即是到院前登錄職前訓練的帳號，密碼為身份證字號。
- 1.4.2 來院訓練前一週，將於電子郵件收到「線上數位學習網」登入之帳號密碼(網址：<http://elearn.femh.org.tw/cltcms/stms.do>)，並完成「新進實習生及代訓人員職前訓練課程」。
- 1.5 【報到】原則上採實體報到，若遇疫情影響將另行通知改為線上報到。
- 1.5.1 實體報到：受訓人員於啟訓日上午 08:00 至教學部辦理報到手續。未經函覆通知前受訓人員不得提前至本院受訓。
- ~~(1)請檢附報到當日家用快篩陰性證明照片(請寫上篩檢日及姓名)。~~
- ~~(2)來院受訓須完成新冠肺炎三劑疫苗接種滿 14 天，不願意(不適合)施打疫苗者須簽立「不接種 COVID-19 疫苗聲明書」，不適合施打者須出示醫療院所開立之不適合施打證明文件。未完成三劑疫苗滿 14 天者，訓練期間須每週提供自費篩檢陰性報告(抗原快篩、家用快篩或 PCR)，方得繼續訓練。~~
- ~~(3)相關檢附證明如因疫情變化調整將另行通知，敬請配合辦理。~~
- 1.5.2 線上報到(遠距教學實習生適用)：提供學生意外保險卡(或投保名冊)、健康檢查資料、「新進實習生職前訓練課程」通過明細畫面電子檔，至本院教學室(femh.hc@gmail.com)。
- 1.6 【繳交訓練費】須於報到前或報到當週內付款完成，並公文至教學室(受訓費如表 1.6.4)。
- 1.6.1 學校付費：由學校統一繳交，可匯款或支票付費，繳費後請通知教學室窗口。
- 1.6.2 自付：受訓人員至教學室填寫繳存單，並至出納處付費。
- 1.6.3 匯款資訊詳如〈亞東紀念醫院實見習暨代訓費用繳交須知〉
- 1.6.4 受訓費用表：

教育訓練類別	收費標準	受訓對象
一、醫師及牙醫師	28,671 元/每名/每月(暫不收費，由醫院全額補助)	住院醫師服務滿一年但低於三年者。住院醫師服務滿三年以
1. 一般代訓		
2. 專科代訓		

教育訓練類別	收費標準	受訓對象
		上，或持有專科醫師證書者。
二、護理人員	3,000 元/每名每月(旁聽者或只見習者收費折半)	護理專科以上學校畢業
三、藥劑人員	3,000 元/每名每月	藥師
四、技術人員	3,000 元/每名每月	各類技術員
五、感染管制人員	6,000 元/每名每月	護理師、醫檢師
六、實習學生	1. 藥學：8,000 元/每期程；臨床實習：2,000 元/每名每月 2. 醫事放射：6,000 元/每期程 3. 營養：3,000 元/每期程 4. 臨床心理或諮商心理： 全職實習：1,000 元/每名每月 兼職實習：1,000 元/每名每學期 見習：1,000 元/每名每梯 5. 醫事檢驗：8000 元/每期程 6. 其他實習學生 1,000 元/每名每月，實習生逾十五日不足壹個月者以壹個月計算；未滿十五日者以半個月計算。(含例假日)，護理實習生除外。 7. 國外醫事實習生見習，推廣時期不收費。	非醫科、牙科之五專及專科、大學實習生
七、國合會國外專業人士	不收費	經國際合作發展基金會推薦從事醫學、護理、醫技、醫事行政之國外人士。
八、大陸地區醫事人員	醫師：7,500 元 醫事人員(含護理)：5,000 元 管理行政：5,000 元 以上為人/天，不含食宿 參訪團(團/半天)20,000 元(超過 15 人每一人加收 2,000 元)	台灣醫學會等各種管道薦送的大陸地區醫事人員。
九、高壓氧實際操艙訓練	醫師及技術人員：9,000 元/三個月/每名	醫師及醫事人員(含院內外人士)
十、乳房 X 光攝影技術訓練	醫事放射師：1,000 元/一週 40 小時/每名 (繳費方式每年年底由學會提撥至受訓醫院，自 111 年 2 月起適用)	中華民國放射線醫學會薦送之醫事放射師

備註：教育訓練類別護理人員、藥劑人員、技術人員、感染管制人員，代訓未滿一個月以每周 800 元計算，不滿一週以一週計(每五天~七天視為一週)。

1.7 【離院】於結訓日 17:00 前至教學室辦理離院手續(若逢六日離院，請於週五完成)。

第 2 條 須繳資料

2.1 【實見習】※若遇實習延期，實習資料繳交期限順延，且合約書日期及實習費用須修正。

2.1.1 實見習合約書(雙方簽約即可,不用繳交影本)

2.1.2 實習生名冊(姓名/身分證字號/出生年月日/電話/Email /實習起訖)

2.1.3 歷年成績單(藥學系、營養科系才需繳交)

2.1.4 學生自傳(營養科系才需繳交)

2.1.5 實見習計畫書

2.1.6 學生意外保險卡(或投保名冊) 意外傷害險 100 萬保額以上

2.1.7 健康檢查資料

2.1.8 兩吋大頭照兩張

~~2.1.9 新冠肺炎疫苗三劑施打證明~~

~~2.1.10 報到當日家用快篩陰性證明照片(請寫上篩檢日及姓名)~~

2.2 【代訓/聯合訓練】：請至本院「教學部官網→醫事人員訓練→相關表單」下載表單

2.2.1 聯合訓練人員申請表

2.2.2 聯合訓練計畫書(PGY 聯合訓練才需繳交)

2.2.3 學歷證明(畢業證書)

2.2.4 醫事技術人員專業證書(由衛生福利部核發，A4 大小)

2.2.5 在職證明(可提供教補系統上的職登證明代替)

2.2.6 兩吋大頭照兩張

2.2.7 支援報備函

2.2.8 健康檢查資料

2.2.9 聯合訓練合約書(雙方簽約即可,不用繳交影本)

~~2.2.10 新冠肺炎疫苗三劑施打證明~~

~~2.2.11 報到當日家用快篩陰性證明照片(請寫上篩檢日及姓名)~~

※ 感謝 貴校/貴院對本院的支持與肯定，如有任何疑問，請隨時與我們聯絡。

教學室 敬啟