國立臺北護理健康大學 健康事業管理系 蔡懿玲助理教授研究團隊｜專任研究助理徵才公告

對醫藥政策、衛生福利政策或研究計畫執行有興趣嗎？懿玲老師長期投入醫藥政策相關研究，誠摯邀請細心、負責、樂於學習的夥伴加入團隊，一起參與研究計畫與實務專案的推動。

一、招募職缺

- 職稱：專任研究助理
- 招募名額：1 名
- 聘任期間：115 年 12 月 1 日至 116 年 12 月 31 日（實際到職日期依聘任程序確認）

二、工作內容

- 計畫專案管理、規劃與執行及相關行政作業。
- 辦理各項計畫活動及相關會議（研討會、說明會、專家會議、教育訓練等...）。
- 協助撰寫計畫報告。
- 實際工作項目依計畫需求調整，團隊也會提供相關培訓。
- 其他交辦事項

三、應徵資格

學歷：大學以上；不限科系，健康事業管理、衛生福利政策、藥學系及相關系所畢業者佳。

基本能力：熟悉 Microsoft Office 等辦公軟體

加分條件：具備 AI 工具應用能力或相關經驗者尤佳。

💡 **不需要一開始什麼都會，只要願意發問學習，我們都很歡迎**

四、個人特質與學習態度

具責任感、細心、誠實正直、不怕挑戰、具備良好的溝通協調能力、團隊合作；願意學習、不排斥新事物

五、薪資待遇與福利

薪資：參考國科會薪資標準，本職位起薪依照學經歷不同如下：

•學士：NTD 36,300~44,000 元以上 / 月，實際薪資依工作經驗與專業能力面議商定。

•碩士：NTD 41,500~50,000 元以上 / 月，實際薪資依工作經驗與專業能力面議商定。

工作福利：年終獎金、定期調薪

法定福利：勞保、健保、週休二日、特別休假等依法辦理。

團隊福利：尾牙、辦公室點心櫃、在職教育訓練（可自己找想上的課程，要跟老師報告）、可參與校內各式專業講座或是療癒手作活動、彈性上下班。

夥伴氣氛：融洽、溫暖友善，重視彼此鼓勵與肯定，都會互相協助、共同成長。

六、加入本研究團隊的學習機會：

累積專案管理經驗： 計畫規劃、執行與進度管理，培養專案統籌、溝通協調及問題解決能力。

拓展專業視野： 接觸醫藥政策、公衛及等領域，了解醫藥政策研究與實務運作。

精進 AI 工具： 學習運用各類 AI 工具，提升資料整理、行政作業及專案執行效率，培養 AI 時代所需的實務技能。

累積活動籌辦經驗：從零開始到學會舉辦研討會、專家會議及說明會等活動，了解完整籌辦流程，包含前期規劃、行政協調、現場執行及會後成果整理，培養獨立規劃與執行活動的能力。

八、工作地點

- 主要地點：國立臺北護理健康大學健康事業管理系蔡懿玲老師指定之研究辦公室，原則上每週一日在家工作（視老師安排而定）。
- 視計畫執行需求，有時需配合至校外辦理研討會、專家會議、說明會等相關活動。

九、應徵方式

- 請將個人履歷寄至研究團隊電子信箱：tyilingteam@gmail.com；有問題也可以來信詢問。
- 電子郵件主旨：應徵專任研究助理 -【你的姓名】。
- 應附資料：個人履歷（不限格式），也可以附上其他加分應徵資料。
- 書面資料審查後，將另行通知合適人選安排面試時間。



十、其他說明

- 初期設有 1~3 個月試用期

- 任職期間需遵守學術倫理與研究保密規範。

歡迎對醫藥政策及計畫執行充滿熱忱的你，加入我們的團隊！